

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Направление подготовки: 27.04.01 Стандартизация и метрология

Профиль подготовки: Стандартизация и сертификация в пищевой отрасли

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Вологда – Молочное

2

0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология.

Разработчик, к.э.н., доцент Крюкова И.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от «15» февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии к. филол. н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление проектной деятельностью» - формирование у магистрантов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления проектами;
формирование знания методов структуризации и управления проектами;
формирование умений использования современного инструментария управления проектами (декомпозиция, выделение этапов, функций и процессов проекта);
формирование навыков и умений подготовки обоснования и разработки плана проекта.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление проектной деятельностью» относится к обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология. Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.08.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: обеспечения выпуска продукции, соответствующей требованиям нормативных документов и технических условий, эталонам, проектно-конструкторской и технологической документации; в сферах метрологического обеспечения производственной деятельности).

В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

Объекты профессиональной деятельности: продукция (услуги) и технологические процессы; оборудование предприятий и организаций, метрологических и испытательных лабораторий; методы и средства измерений, испытаний и контроля; техническое регулирование, системы стандартизации, сертификации и управления качеством, метрологическое обеспечение научной, производственной, социальной и экологической деятельности; нормативная документация.

Освоение учебной дисциплины «Управление проектной деятельностью» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин бакалавриата и специалитета как «Основы проектного управления», блоке практик, «Компьютерные технологии в разработке технической документации» и др .

К числу **входных знаний, навыков и готовностей** студента, приступающего к изучению дисциплины «Управление проектной деятельностью», относится: владение культурой мышления, способность и готовность приобретать с большой степенью самостоятельности новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии; способность использовать в профессиональной

деятельности навыки работы с компьютером, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, являются базой для эффективного выполнения научно-исследовательской работы, написания и оформления выпускной квалификационной работы.

3 Требования и результаты освоения дисциплины

П

р

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>СУК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1ук-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИД-2ук-2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>ИД-3ук-2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИД-4ук-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5ук-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6ук-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<p>УК-3. Способен управлять проектной деятельностью в организации (УК) в условиях командных работ, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1ук-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2ук-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3ук-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4ук-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД-5ук-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы – 144 часа.

4.1 Структура учебной дисциплины

В и д у ч е б н о й р а б о т ы	Всего часов	Форма обучения очно	
		1 семестр	2 семестр
А у д и т о р н ы е з а н я т и я (в с е г о			
В т о м ч			

И с л е			
Л е к ц и и (Л			
П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я (П З			
Л а б о р а т о р н ы е р а б			

о т ы (л р			
С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а			
В и д п р о м е ж у т о ч н о й а т т е с т а ц	зачет	зачет	зачет

И И			
К о н т р о л ь			
О б щ а я т р у д о е м к о с т ь д и с ц и п л и н ы , ч а с ы			
З а ч е т н ы е е д			

И Н И Ц Ы			
-----------------------	--	--	--

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Структуризация проекта

Общее определение проекта; признаки проекта. Рычаги управления. Законы в управлении проектами. Функции и подсистемы управления проектами. Интеграция проекта. Ключевые понятия проекта. Цели проекта, продукт и результат проекта, границы проекта, стратегический план. План по вехам. Жизненный цикл и фазы управления проектом. Базовые жизненные циклы проектов различного типа. Этапы проекта разработки нового изделия, инвестиционного проекта. Особенности управления инновационными проектами.

Раздел 2. Подготовка обоснования проекта.

Инициация проекта и этапа. Паспорт проекта. Обоснование проекта. Подготовка описания продукта, обоснования проекта. Разработка плана проекта. Структура плана проекта. Взаимосвязь проектного и процессного подходов. Использование инструментов процессного подхода для подготовки обоснования проекта.

Раздел 3. Управление рисками проекта

Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования. Контрольные формы идентификации рисков. Способы противодействия рискам.

Раздел 4. Бизнес-процессы в управлении проектами

Взаимосвязь проектного и процессного подходов. Правила описания бизнес-процессов. Матрица входов-выходов. Показатели процесса. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала.

Раздел 5. Организационные структуры проектно-ориентированной компании

Типы структур: функциональные, матричные, проектные. Влияние структуры на процесс управления проектом. Проектная организация работы компании. Организационная структура проектно-ориентированной компании. Управление ресурсами компании. Совместное использование ресурсов. Офис управления проектами. Проектный комитет.

4.3. Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п/п	Р а з д е л д и с ц и п л и н ы	Лекции	Практические занятия	СРС	К о н т р о л ь	Всего

	С т р у к т у р и з а ц и я п р о е к т а				
	П о д г о т о в к а о б о с н о в а н и я п р о е к т а				
	У п р				

	а в л е н и е р и с к а м и п р о е к т а				
	Б и з н е с - п р о ц е с с ы в у п р а в л е н и и п р о е к				

	Т а м и					
	О р г а н и з а ц и о н н ы е с т р у к т у р ы п р о е к т н о - о р и е н т и р о в а н н о й					

	к о м п а н и и				
	В с е г о				

5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Универсальные компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
1	Структуризация проекта	+		1
2	Подготовка обоснования проекта	+		1
3	Управление рисками проекта	+		1
4	Бизнес-процессы в управлении проектами		+	1
5	Организационные структуры проектно-ориентированной компании		+	1

6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий 26 ч, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 38,5 % (10 часов).

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Кейс «Командообразование и распределение ролей в группе». Анализ результатов.	2
1	ПЗ	Кейс по переговорам	4
2	ПЗ	Решение ситуации (case-study), связанной с оценками рисков при реализации проекта	4
		Всего	10

% занятий – в интерактивной форме

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
-------	-------------------	----------	------------------------	----------------

1	Структуризация проекта	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос
2	Подготовка обоснования проекта	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос
3	Управление рисками проекта	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос
4	Бизнес-процессы в управлении проектами	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос
5	Организационные структуры проектно-ориентированной компании	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
	Структуризация проекта	1. С

		Т а 2. П р и з н а к и п р о е к т а 3. Р ь ч а г и у п р а в л е н и я 4. З а к о н ь у п р а в л е н и и
--	--	--

5.

Функциональные подсистемы

6.

Интерфейс

		<p>р а щ и я п р о е к т а</p> <p>7. К л ю ч е в ы е п о н я т и я п р о е к т а</p> <p>8. П е л и п р о е к т а , п р о д</p>
--	--	--

		У к т и р е з у л ь т а т п р о е к т а , г р а н и ц ь п р о е к т а 9. С т р а т е г и ч е с к и й п л
--	--	--

		а н 10. П л а н п о в е х а м 11. Ж и з н е н н ь й ц и к л и ф а з ь у п р а в л е н и я п р о е к т о м
--	--	---

		12. Б а з о в ь е ж и з н е н н ь е ц и к л ь п р о е к т о в р а з л и ч н о г о т и п а 13. Э т а п ь п р о
--	--	---

		П р а в л е н и я п р о е к т а м и
	Под гото вка обо сно ван ия про екта	1. О п р е д е л е н и е п о н я т и я « и н и ц и а ц и я п р о е к

		Т а 2. О с н о в н ы е с о с т а в л я ю щ и е г р у п п ы п р о ц е с с о в н и ц и а ц и и . С п о
--	--	--

с
о
б
ы
о
п
и
с
а
н
и
я
п
р
о
д
у
к
т
а
п
р
о
е
к
т
а

4. С
о
с
т
а
в
л
е
н
и
е
с
т
р
а
т
е
г
и
ч
е
с
к
о

		<p>В Н Ы е М е т о д ы в ы б о р а п р о е к т а · С п о с о б ы с б о р а и н ф о р м а ц и о п р о е к</p>
--	--	--

6.

7.

		Т е · В и д ы ф о р м а л ь н ы х 8. р е з у л ь т а т о в п р о ц е с с а и н и ц и а ц и и п р о е к т а
--	--	--

		3.
		4.

	Бизнес-процессы в управлении проектами	1. Бизнес-процессы в управлении проектами

		И П р о е к т а м и 2. В з а и м о с в я з ь п р о е к т н о г о и п р о ц е с с н о г о п о д х о д о в
--	--	--

		<p>3. П р а в и л а о п и с а н и я б и з н е с - п р о ц е с с о в</p> <p>4. М а т р и ц а в х о д о в - в ь х о д о</p>
--	--	---

		<p>В</p> <p>5. П о к а з а т е л и п р о ц е с с а</p> <p>6. С б е с п е ч е н и е с н и ж е н и я т р е б о в а н и й к к</p>
--	--	--

		В а л л и ф и к а ц и и п е р с о н а л а
	Орг ани зац ион ные стр укт уры про ект но- ори ент иро ван ной ком пан ии	1. С р г а н и з а ц и о н н ы е с т р у к т у р ы п р о е к т н

		О - о р и е н т и р о в а н н о й к о м п а н и и 2. Т и п ь с т р у к т у р ф у н к ц и о н а л ь н ы е
--	--	--

		, М а т р и ч н ы е , П р о е к т н ы е 3. В л и я н и е с т р у к т у р ы н а П р о ц е с с у П р а в л
--	--	---

		е н и я п р о е к т о м 4. П р о е к т н а я о р г а н и з а щ и я р а б о т ь к о м п а н и и . С р г а
--	--	---

		Н И З а щ и о н н а я с т р у к т у р а п р о е к т н о - о р и е н т и р о в а н н о й к о м п а н и
--	--	---

		<p>и</p> <p>5. У П Р а в л е н и е р е с у р с а м и к о м п а н и и</p> <p>6. С о в м е с т н о е и с п о л ь з о в а н и</p>
--	--	--

7. С
ф
и
с
у
п
р
а
в
л
е
н
и
я
п
р
о
е
к
т
а
м
и

8. П
р
о
е
к
т
н
ь
й
к
о
м
и
т
е
т

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

- 1 Что такое проект?
- 2 Каковы признаки проекта?
- 3 Что такое Базовый жизненный цикл проекта?
- 4 Какие этапы можно выделить в проектах различного типа?
- 5 Чем управленческий этап отличается от технического этапа?
- 6 Какие рычаги управления имеются у руководителя проекта?
- 7 Как связано управление проектами с другими управленческими дисциплинами?
- 8 Что такое интеграция проекта?
- 9 Какие функции управления проектами можно выделить?
- 10 В чем состоит структуризация проекта?
- 11 Что позволяет снизить требования к управленческой квалификации участников проекта?
- 12 Что такое продукт проекта?
- 13 Чем понятие «продукт проекта» отличается от понятия «результат проекта»?
- 14 В чем заключается инициация проекта?
- 15 Как план проекта зависит от продукта проекта?
- 16 Что такое стратегический план?
- 17 Как стратегический план влияет на план проекта?
- 18 Что такое структурная декомпозиция работ?
- 19 Каковы основные правила формирования иерархической структуры работ?
- 20 Как меняются полномочия руководителя проекта в различных организационных структурах?
- 21 Как меняется структура обоснования проекта в зависимости от цели проекта?
- 22 Что такое управление рисками?
- 23 Для чего необходимо административное завершение проекта?
- 24 Как обеспечивается системное накопление и сохранение опыта реализации проектов?
- 25 Какова роль в управлении проектами Корпоративного Стандарта управления проектами?

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Беликова, И. П. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. - Электрон.дан. - Ставрополь : СтГАУ, 2020. - 112 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/169715>
2. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Романова. - Электрон.дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1039340>
3. Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. - Электрон.дан. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 80 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/1639194> .
4. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Электрон.дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 400 с. - (Учебники для вузов)(Специальная литература). - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/155693>

б) дополнительная литература:

1. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Н. Островская,

Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Электрон.дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 400 с. - (Учебники для вузов)(Специальная литература). - Внешняя ссылка:

2. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 с. — 978-5-394-02895-3. — Режим доступа:

3. Аничин, В. Л. Планирование и оценка проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Аничин. - Электрон.дан. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017.

4. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / [П. С. Зеленский и др. ; под общ. ред. Г. И. Поподько]. - Электрон.дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 125 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1031863>

в) Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- **Лицензионное программное обеспечение:**
Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
В STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows
н **в т.ч. отечественное**
е Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
ш 1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
н Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
я СПС КонсультантПлюс
я Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

с **Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**
с OpenOffice
ы LibreOffice
л 7-Zip
к Adobe Acrobat Reader
а Google Chrome
в т.ч. отечественное
Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

Е —
Д — Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия
И —
И — Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим
доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

ф — Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
— Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования –
режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
— Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим
доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
— Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа:
н — Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации –

р
е
ж
з
и
л

режим доступа: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Э
- л ○ Э
- Б ○ Э
- Б ○ Э
- Б ○ ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- П ○ Электронная библиотека издательского центра «Академия»:
- А
- Ю ○ ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>
- В

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины «Управление проектной деятельностью» используются стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

Для проведения практических занятий используется аудитория, оснащенная компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а Для лиц с нарушениями зрения:

W – в печатной форме увеличенным шрифтом,

e – в форме электронного документа.

б Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

И – в форме электронного документа.

Р Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Б – в печатной форме,

И – в форме электронного документа.

С Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

р
е
ж
и
м

д
о
с

10.Карта компетенций

Название дисциплины (код и название направления подготовки) «Управление проектной деятельностью» (
Цель дисциплины	формирование у магистрантов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности				
Задачи дисциплины	изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления проектами; формирование знания методов структуризации и управления проектами; формирование умений использования современного инструментария управления проектами (декомпозиция, выделение этапов, функций и процессов проекта); формирование навыков и умений подготовки обоснования и разработки плана проекта.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1ук-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2ук-2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД-3ук-2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. ИД-4ук-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Устный ответ	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> Знает принципы разработки проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирует цель, задачи, актуальность. Фиксирует желаемый результат проекта и планирует его структуру
		<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> Разрабатывает план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и			

		<p>преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5_{ук-2}. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6_{ук-2}. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>			<p>конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{ук-3} Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2_{ук-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3_{ук-3} Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4_{ук-3} Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	Устный ответ	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает принципы разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>

		ИД-5 _{ук-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.			Высокий (отлично) Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Владеет навыками планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
--	--	---	--	--	--